

# સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

નિરીક્ષકનો અહેવાલ - B

(આ અહેવાલ બે નકલમાં ભરવો. જેની એક નકલ ઉત્તરવહીની થોકડી સાથે બાંધી મોકલવી તથા એક નકલ અલગ પરબિડીયામાં પરીક્ષા નિયામકશ્રીને ઉત્તરવહીના બંડલ સાથે મોકલવી.)

પરીક્ષા સમય : \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_

તારીખ \_\_\_\_\_ ૨૦

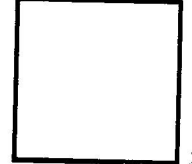
પરીક્ષા \_\_\_\_\_ કેન્દ્ર \_\_\_\_\_ વિષય \_\_\_\_\_ વિભાગ \_\_\_\_\_

બ્લોક ક્રમાંક \_\_\_\_\_ પરીક્ષાર્થીના બેઠક ક્રમાંક \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ સુધી. = કુલ \_\_\_\_\_

હાજર પરીક્ષાર્થીના બેઠક ક્રમાંક		ગેરહાજર પરીક્ષાર્થીના બેઠક ક્રમાંક		ગેરરીતિના કેસના કારણે અલગ ઉત્તરવહી મોકલી હોય તેના બેઠક ક્રમાંક	
કુલ				કુલ	

આ થોકડીમાં મોકલવામાં આવેલી ઉત્તરવહીઓની કુલ સંખ્યા

આંકડામાં



શબ્દોમાં \_\_\_\_\_

આથી પ્રમાણિત કરું છું કે બ્લોકમાં દરેક પરીક્ષાર્થીઓની સુપ્રત કરેલી મુખ્ય ઉત્તરવહીઓની અને પૂરક ઉત્તરવહીઓની સંખ્યા મેં ચકાસી છે. અને તે ઉપર જણાવેલ આંકડા સાથે મળી રહેલ છે.

ફરજ પરના યુ. નિરીક્ષકની સહી

(નામ : \_\_\_\_\_ )  
(મોબાઈલ નંબર : \_\_\_\_\_ )

ચકાસનાર અન્ય યુ. નિરીક્ષકની સહી

(નામ : \_\_\_\_\_ )  
(મોબાઈલ નંબર : \_\_\_\_\_ )

મુખ્ય નિરીક્ષકની સહી

(નામ : \_\_\_\_\_ )  
(મોબાઈલ નંબર : \_\_\_\_\_ )

નોંધ : અહેવાલની બધી જ વિગતો સ્વચ્છ અને સારી રીતે ભરવી જોઈએ. છેકછાકવાળી, ફરીથી લખેલ કે ઘૂંટેલ શબ્દો કે અક્ષરો પાસે વાંચી શકાય તેવી રીતે ટૂંકી સહી કરવી જોઈએ. દરેક વિષયનો અલગ અલગ અહેવાલ ભરવો.