

ચુકવણી અંગે પ્રમાણપત્ર

- X૧. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે બિલમાં દર્શાવેલ વ્યક્તિઓને તેઓની રકમ યુનિવર્સિટી તરફથી મળેલ એડવાન્સમાંથી ચૂકવી આપવામાં આવેલ છે.
- X૨. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે બિલમાં દર્શાવેલ વ્યક્તિઓને થતી રકમ તેઓને ચૂકવવાની બાકી રહે છે અને યુનિવર્સિટી તરફથી રકમ મળ્યે તે રકમ ચૂકવી આપવામાં આવશે.

સિનિયર સુપરવાઈઝરની સહી

તારીખ.....

ફક્ત યુનિવર્સિટીના કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

૧. બિલ તપાસેલ છે અને બરાબર માલૂમ પડેલ છે.
૨. રૂા. _____ રૂા. _____ ઓડિટમાં માન્ય રાખવામાં આવે છે.
૩. રૂા. _____ રૂા. _____ ઓડિટમાં અમાન્ય રાખવામાં આવે છે.
- X૪. રૂા. _____ રૂા. _____ નો એડવાન્સ સામે હવાલો લેવો.
- X૫. રૂા. _____ રૂા. _____ કૉલેજને ચૂકવવા.

તપાસનારની
સહી

નાયબ હિસાબનીશ
ઓડિટ

ઓડિટર

X લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું.

અગત્યની સૂચના

- (૧) બિલમાં સંપૂર્ણ વિગત ભરીને જરૂરી સહી સિક્કા થયા બાદ જ પરીક્ષા સંચાલન ખર્ચના હિસાબપત્રકની સાથે જ આ બિલ યુનિવર્સિટીમાં મોકલવું. અધૂરી વિગતવાળાં બિલ અથવા અલગ રીતે મોકલાવેલ બિલ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
- (૨) સિનિયર સુપરવાઈઝર અને જુનિયર સુપરવાઈઝરના અલગ બનાવવાં.
- (૩) જુદી જુદી પરીક્ષાનાં બિલ જુદાં જુદાં બનાવવાં.