

યુનિવર્સિટી સ્ટાફ ક્વાર્ટર મેળવવા માટેનું અરજી પત્રક

૧	કર્મચારી નુ નામ	::	
૨	હોદ્દો	::	
૩	કોડ નંબર	::	
૪	હાલનુ સરનામુ	::	
૫	કાયમી સરનામુ	::	
૬	જન્મ તારીખ	::	
૭	ધર્મ/જાતિ	::	
૮	નોકરીમાં દાખલ તારીખ	::	
૯	નિવૃત્તિ તારીખ	::	
૧૦	નોકરીનો પ્રકાર	::	હંગામી/અજમાયશી/એડહોક/કાયમી/ કરાર આધારીત
૧૧	અનુ.જાતિ/અનુ જન જાતિ માં હોયતો તેની વિગત (પ્રમાણ પત્ર સામેલ કરવુ)	::	
૧૨	અગાઉ ક્વાટર્સ મેળવવા માટે અરજી કરેલ છે ?	::	
૧૩	હાલમાં મેળવતા પગાર ધોરણ ની વિગત	::	
૧૪	નોકરીના સ્થળે /શહેર માં પોતાના કે ધર્મ પત્નિ ના નામે ધરનુ મકાન છે?	::	
૧૫	ધરના કોઈ સભ્ય સરકારી /અર્ધ સરકારી નોકરી કરેછે?	::	

ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગત સંપૂર્ણ સત્ય છે. જેની હુ ખાતરી આપુ છુ.

તારીખ:-

કર્મચારીની સહી

ઉપરોક્ત વિગતે અમારા વિભાગના/ભવનના કર્મચારી શ્રી.....  
..... ને ક્વાટર્સ આપવાની આથી ભલામણ કરવામાં આવે છે.

વિભાગના/ભવનના વડાની સહી અને સ્ટેમ્પ

શ્રી..... ની ક્વાટર્સ માંગણીની નિયત

રજીસ્ટરમાં અગ્રતા ક્રમ નં..... તા..... થી નોંધવામાં આવેલ છે.

નોંધ કરનારની સહી