


<p style="text-align: center;"><b>SAURASHTRA UNIVERSITY</b> સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી</p>	 Accredited Grade A By NAAC	<p style="text-align: center;"><b>SAURASHTRA UNIVERSITY</b> P.G.T.R. Section Main Office, University Road, Rajkot – 360005 Gujarat - India</p>
---	---	--

નં. પીજીટીઆર/૧/પીએચ.ડી. પ્રવેશ/3520/૨૦૧૯

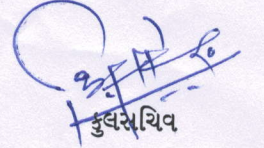
તા.: 12/૧૨/૨૦૧૯

**પીએચ.ડી. પ્રવેશ પ્રક્રિયા – તમામ રોજકામ અને સાહિત્ય**

**પરિપત્ર:-**

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સ્થિત અનુસ્નાતક ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓને, માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓને તેમજ જે વિષયોનું અનુસ્નાતક ભવન સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી ખાતે ઉપલબ્ધ નથી એવા વિષયની અભ્યાસ સમિતિના ચેરમેનશ્રીઓ ને જણાવવાનું કે પીએચ.ડી. પ્રવેશ માટેની ડી.આર.સી. માં ઉમેદવારોને માર્ગદર્શકશ્રીની કરેલી ફાળવણીની યાદી સાથે પીએચ.ડી. અભ્યાસક્રમની નોંધણી માટે અરજી કરેલ તમામ ઉમેદવારોનું મેરીટ લીસ્ટ(PET-2019/મેરીટ પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણ અને ડી.આર.સી. માં મેળવેલ ગુણ સહીત તમામ ગુણાંકનો સાથે) અને ડી.આર.સી. (Department Research Committee) ના રોજકામની નકલ પી.જી.ટી.આર. વિભાગને મોકલી આપવી.

વધુમાં જણાવવાનું કે પીએચ.ડી.ની સમગ્ર પ્રવેશ પ્રક્રિયાનું તમામ રોજકામ અને સાહિત્ય ભવન/સંસ્થામાં સાચવીને રાખવાનું રહેશે અને જ્યારે યુનિવર્સિટી તરફથી જણાવવામાં આવે ત્યારે રજુ કરવાનું રહેશે. તેમજ જે વિષયોનું અનુસ્નાતક ભવન સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી ખાતે ઉપલબ્ધ નથી એવા વિષયની અભ્યાસ સમિતિના ચેરમેનશ્રીઓને તમામ રોજકામ અને સાહિત્ય પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે પી.જી.ટી.આર.વિભાગ, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાનું રહેશે.

  
 કુલસચિવ

**પ્રતિ,**

- (૧) યુનિવર્સિટી સ્થિત ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ તેમજ માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ તરફ
- (૨) અભ્યાસ સમિતિના ચેરમેનશ્રીઓ તરફ

**નકલ સાદર રવાના:**

- (૧) માન. કુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
- (૨) માન. ઉપકુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
- (૩) માન. કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી

**નકલ રવાના (જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે):**

- (૧) નિયામકશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેન્ટર
- (૨) યુજીસી વિભાગ
- (૩) ST/SC સેલ
- (૪) સામાન્ય વિભાગ
- (૫) એકેડેમિક વિભાગ
- (૬) જોડાણ વિભાગ
- (૭) પરીક્ષા વિભાગ