



SAURASHTRA UNIVERSITY, RAJKOT
General Store,
University Campus, University Road, Rajkot - 360 005
Phone No. 0281-2578501 Ext No.123
E-mail Id gnstore@sauuni.ac.in

Accredited Grade 'A' by NAAC [3rd Cycle]

- સંદર્ભ (૧) આ વિભાગના પત્ર ક્રમાંક : નં. જનરલ સ્ટોર્સ/૨૬૨/૨૦૧૯, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૯
(૨) શ્રી મજીદ ગુલમહમદ કમાલીયા ના તા.૨૯/૦૭/૨૦૨૦ના પત્ર
(૩) આ વિભાગની તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૦ ની નોંધ ઉપરના આદેશ
(૪) આ વિભાગના પત્ર ક્રમાંક : જનરલ સ્ટોર્સ/ 163 /૨૦૨૦, તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૦

પરિપત્ર :

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના દરેક વિભાગ/ભવનના વડાશ્રીઓ, કોમ્પ્યુટર સેન્ટરના નિયામકશ્રી, ગ્રંથાલયના ગ્રંથપાલશ્રી, આરોગ્ય કેન્દ્રના તબીબી અધિકારીશ્રી તથા વિવિધ સેન્ટર ના ડાયરેક્ટરશ્રી/કો-ઓર્ડિનેટરશ્રી/રેક્ટરશ્રીઓને જણાવવાનું કે સંદર્ભ-૧ દર્શિત પત્રથી તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૯ થી તા.૧૬-૧૦-૨૦૨૦ ના સમય સુધી કાર્ટીંગ કામની કામગીરી શ્રી મજીદ ગુલમહમદ કમાલીયા, 'મજીદ મંજીલ', ૩ રણછોડ નગર, રાજકોટ (મોબાઈલ નં.૯૬૨૪૪ ૫૦૦૧૦) ને સોંપવામાં આવેલ હતી. સંદર્ભ- ૨ દર્શિત પત્રના અનુસંધાને આ વિભાગની તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૦ ની નોંધ ઉપરના આદેશ અન્વયે આ કામગીરી વધુ એક વર્ષ માટે એટલે કે તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૦ થી તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૧ ના સમય સુધી શ્રી મજીદ ગુલમહમદ કમાલીયા - 'મજીદ મંજીલ', ૩ રણછોડ નગર, રાજકોટ (મોબાઈલ નં.૯૬૨૪૪ ૫૦૦૧૦) ને આ કામગીરી ની મુદત સંદર્ભ-૪ દર્શિત પત્રથી લંબાવી આપવામાં આવેલ છે.

આ કામગીરી સંદર્ભ -૧ દર્શિત પત્રમાં જણાવ્યા મુજબના ભાવો તથા શરતોને આધિન સોંપવામાં આવેલ છે, તેથી દરેક વિભાગ/ભવન ધ્વારા કામગીરી કરાવવાની થતી હોય તો તેની લેખિત જાણ જનરલ સ્ટોર્સ વિભાગ ને કરવાની રહેશે તેમજ આ કામગીરી વખતે વિભાગ/ભવનના વડાની દેખરેખમાં કરવાની રહેશે જેની સર્વે કર્મચારીઓને ધ્યાનમાં લાવવા વિનંતી છે.

Ranuldiw

મુખ્ય હિસાબી અધિકારી

નં. જનરલ સ્ટોર્સ/ 164 /૨૦૨૦
જનરલ સ્ટોર્સ વિભાગ, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી,
રાજકોટ-૩૬૦ ૦૦૫
તા.૧૪/૦૮/૨૦૨૦

પ્રતિ,

યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના દરેક વિભાગના વડાશ્રીઓ,
યુનિવર્સિટીના દરેક ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ,
નિયામકશ્રી, કમ્પ્યુટર સેન્ટર,
યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયના ગ્રંથપાલશ્રી,
યુનિવર્સિટી આરોગ્ય કેન્દ્રના તબીબી અધિકારીશ્રી,
યુનિવર્સિટીના જુદા જુદા સેન્ટરના કો-ઓર્ડિનેટરશ્રી,

નકલ રવાના જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે :

માન.કુલસચિવશ્રી/માન.ઉપકુલપતિશ્રી/માન.કુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.