

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી
ઓબ્ઝર્વરનો અહેવાલ

પરીક્ષા કોડ નં.
તારીખ

૧. ઓબ્ઝર્વરનું નામ:
૨. ઓબ્ઝર્વરની કોલેજનું નામ
૩. ઓબ્ઝર્વરનો મોબાઇલ નં
૪. ઓબ્ઝર્વેશન કામગીરી સંબંધિત મહિતી:

(i) કોલેજ કેન્દ્રનું નામ:-

(ii) કોલેજ

કોડ નં.

(iii) કામગીરીની તારીખ:-

(IV) કેન્દ્રના ચીફ સિનિયર સુપરવાઇઝરનું નામ:.....

(v). કોલેજ કેન્દ્ર ઉપર પહોચ્યા નો સમય

(vi) કોલેજ કેન્દ્ર છોડ્યાનો સમય

(vii). પ્રશ્નપત્રોનાં સીલબંધ પેકેટસ, તમારી હાજરીમાં ખોલવામાં આવેલ હતાં?

હા/ના

(viii). પરીક્ષા નિયત સમયે શરૂ થઇ હતી?

હા/ના/

જો ના હોય તો

કારણ.....

(ix). પરીક્ષા નિયત સમય પૂર્ણ થઇ હતી?

હા/ના/

જો ના હોય તો

કારણ.....

(x) પરીક્ષા પૂર્ણ થયા પછી તમામ ઉત્તરવહીઓ તમારી હાજરીમાં સીલબંધ પેકેટસમાં મુકાઇ હતી?

હા/ના

જો ના હોય તો કારણ.....

જો હા હોય તો સીલબંધ પેકેટ પર તમે સહી કરેલ હતી? હા/ના

(પ) પરીક્ષા કેન્દ્રમાં ચાલતી પરીક્ષા સંબંધિત માહિતી:

વિદ્યાશાખાનું નામ (૧)	વિષયનું નામ (૨)	સેમેસ્ટર (૩)	હાજર (૪)	ગેર-હાજર *	ગેરરીતિ/કોપિ- કેસ** (૬)	પરીક્ષા માટે નોંધાયેલ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા (૭)	કુલ

* ગેરહાજર પરીક્ષાર્થીઓના સીટ નંબર બહુજ કાળજી પૂર્વક લખવા (જરૂર જણાયતો અલગ લિસ્ટ જોડવું)

** ગેરરીતિ કોપિ-કેસ થયેલ હોય તો પરીક્ષાર્થીના સીટ નંબર:-

(૬) જુનિયર નિરીક્ષકો/બ્લોક સુપરવાઇઝરની માહિતી

કુલ બ્લોક	કોલેજ/ભવનના અધ્યાપકો	કોલેજ /ભવનનાં બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ	કોલેજ/ભવન સિવાયના કર્મચારીઓ	કુલ બ્લોક સુપરવાઇઝરની સંખ્યા

૭ આપના નિરીક્ષણ દરમ્યાન કેન્દ્રમાં વ્યક્તિગત/સામૂહિક ગેરરીતિ ચાલતી હતી ? હા/ના

જો ' હા ' હોય તો આપશ્રીએ લીધેલા પગલાની વિગત

૮. પરીક્ષા ખંડમાં યુનિ. દ્વારા પ્રતિબંધિત વસ્તુઓ જેવી કે મોબાઇલ/ફોન/પુસ્તકો વગેરે પરીક્ષાખંડની બહાર મુકવાની વ્યવસ્થા હતી? હા/ના

જો ' ના ' હોય તો કારણ..... અને તમે લીધેલા પગલાની

માહિતી.....

૯ પરીક્ષા કેન્દ્રમાં પરીક્ષાની કામગીરીમાં રોકાયેલ હોય તે સિવાયની અન્ય વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓ ની અવરજવર કે હાજરી જોવા મળી હતી? હા/ના

જો ' હા ' હોય તો તમે લીધેલા પગલાની માહિતી.....

૧૦ પરીક્ષામાં બેઠક વ્યવસ્થા યોગ્ય હતી? હા/ના

૧૧ પરીક્ષા કેન્દ્રમાં પૂરતા પ્રમાણમાં ફર્નિચર ઉપલબ્ધ હતું? હા/ના

૧૨ પરીક્ષા કેન્દ્રમાં Zerox મશીનની ઉપલબ્ધ હતું? હા/ના

જો ' હા ' હોય તો તે બંધ હાલતમાં મુકેલ હતું? હા/ના

૧૩ પરીક્ષા કેન્દ્રનું બિલ્ડીંગ યુનિ.ની ભવિષ્યની પરીક્ષાઓ યોજવા માટે યોગ્ય છે? હા/ના

પરીક્ષા કેન્દ્રમાં ઉપલબ્ધ રૂમ સંખ્યા	પરીક્ષા માટે ઉપયોગમાં લેવાયેલ રૂમ સંખ્યા	પરીક્ષા માટે ઉપયોગમાં ન લેવાયેલ રૂમ સંખ્યા

૧૪ બ્લોક સુપરવાઇઝર્સની કામગીરી યોગ્ય હતી? હા/ના

૧૫ ચીફ કે સિનિયર સુપરવાઇઝરનો સહકાર યોગ્ય રીતે મળેલ હતો? હા/ના

૧૬ આપની દ્રષ્ટીએ આ પરીક્ષા કેન્દ્રો ઉપર યુનિ. ની ભવિષ્યની પરીક્ષાઓ સુયોગ્ય/પારદર્શી રીતે યોજી શકાય તે સંદર્ભે ચોક્કસ સૂચનો

(i).....

(ii).....

જરૂર જણાય તો અલગ કાગળ જોડવો.

યુનિ.માં ઓબ્ઝર્વર રિપોર્ટ તથા T.A. D.A. મહેનતાણાનાં બીલ રજૂ કર્યા

તા.....સહી.....

.....

નામ.....

.....

.....

આપશ્રીએ રજૂ કરેલ બિલની કુલ

.....

રકમ રૂ.!

નોંધ:- ઓબ્ઝર્વ રિપોર્ટ સાથે યુનિ. દ્વારા આપની નિમણૂકના પત્રની નકલ □ ચૂક જોડવાની રહેશે.

Saurashtra university



Re-Accredited Grade A by NAACJ.

- (૧) આપશ્રી જે કેન્દ્ર ઉપર ઓબ્ઝર્વર તરીકે મુલાકાત લ્યો ત્યારે સૌ પ્રથમ આપશ્રીના ઓબ્ઝર્વરની નિમણૂક પત્ર અને ઓળખ અચૂક આપશો. દરેક કોલેજ/લવનના આચાર્યશ્રી સામાન્ય રીતે કેન્દ્રના સિનિયર સુપરવાઇઝરશ્રી હોય છે. કોલેજ / લવનના આચાર્યશ્રી / વડાશ્રી અને અન્ય સિનિયર સુપરવાઇઝરશ્રીની મદદથી પરીક્ષાનું સંચાલન યુનિવર્સિટીનાં ધારાધોરણ મુજબ થાય તે જોવા માટે ઓબ્ઝર્વરની પ્રથા દાખલ કરવામાં આવી છે. આપના નિરીક્ષણ દરમિયાન કોઇ વિદ્યાર્થી ગેરરીતિ કરતાં માલુમ પડે તો પરીક્ષાનું નામ જે તે વિદ્યાર્થીનો સીટ નંબર, વિષય, સમયની નોંધ તથા વિદ્યાર્થી ક્યા પ્રકારની ગેરરીતિ કરે છે, તેની ફરજ પરના સિનિયર - જુનિયર સુપરવાઇઝરશ્રીના ધ્યાન પર તે કેસ બાબત આગળની કાર્યવાહી કરવા સાથેના નમૂનાના પત્રની લેખિત જાણ કરશો. અને તેની એક નકલ આપના રિપોર્ટ સાથે રજૂ કરશો. અને યુનિ. ના Exam. Control Room ને ફોનથી તાત્કાલિક જાણ કરશો.
- (૨) ઓબ્ઝર્વરે સીધે-સીધા વિદ્યાર્થીને પકડીને કોઇ કેસ કરવાનો નથી. પરંતુ કેસ યુનિવર્સિટીના લીગલ વિભાગને રીપોર્ટ થાય તે માટે સિનિયર સુપરવાઇઝરશ્રીને સ્પષ્ટ અને લેખિત સૂચના આપવામાં આવે તેમ વ્યવસ્થા કરવાની છે.
- (૩) પરીક્ષા કેન્દ્રની આપની મુલાકાત દરમિયાન જો આપને કોઇ કેન્દ્રમાં વિદ્યાર્થીઓ તરફથી કે અન્ય કોઇ વ્યક્તિ તરફથી ધમકી મળે કે ભયજનક વાતાવરણ લાગે તો તાત્કાલિક પોલીસ અધિકારીને લેખિત જાણ કરશો અને તેની નકલ આપના રિપોર્ટ સાથે અવશ્ય મોકલશો.
- (૪) પરીક્ષા કેન્દ્રની મુલાકાત દરમિયાન પરીક્ષાનું સંચાલન વ્યવસ્થિત ચાલે છે અને કોઇ પ્રકારની ગેરરીતિ ચાલે છે કે કેમ અને ચાલતી હોય તો અટકાવવા માટે આપને મોકલવામાં આવે છે. તે માટે પરીક્ષાના નિયત સમયમાં વધારો-ઘટાડો કરવાની કે પરીક્ષા સંચાલન અંગેની નિયત સૂચનાઓમાં કોઇ ફેરફાર કરવાની સત્તા નથી. આ માટે કોઇ કેન્દ્રને કોઇ માર્ગદર્શનની જરૂર હોય તો યુનિવર્સિટી કાર્યાલયનો સંપર્ક સાધવા જણાવશો.
- (૫) પરીક્ષાર્થીઓને આપવામાં આવેલ ઉત્તરવહીઓ માટેના રિપોર્ટમાં પરીક્ષાર્થીઓને આપવામાં આવેલી ઉત્તરવહીઓનો જે ક્રમાંક નોંધાયેલ છે કે કેમ તે પણ તપાસવા વિનંતી છે. અને ઉત્તરવહીના ક્રમાંકમાં છેકછાંક હોય તો ફરજ પરના જુનિયર સુપરવાઇઝરને તથા સિનિયર સુપરવાઇઝરની ટૂંકી સહી કરવી જરૂરી છે. આપ પરીક્ષાખંડમાં દાખલ થાવ ત્યારે જે બેઠક ક્રમાંકવાળા પરીક્ષાર્થી ગેરહાજર હોય તેની નોંધ આપના રિપોર્ટમાં દર્શાવવા વિનંતી છે. જો પરીક્ષાર્થી ઉત્તરવહી આપીને ખંડ છોડી ગયો હોય તો તે ઉત્તરવહી જુનિયર સુપરવાઇઝર પાસે છે કે કેમ તે પણ ચકાસવા વિનંતી છે.
- (૬) આપશ્રીએ પરીક્ષા શરૂ થતાં પહેલાં પરીક્ષા કેન્દ્ર પર પહોંચી જવું. અનિવાર્ય છે. જેથી પ્રશ્નનાં પેકેટ ક્યારે તથા કોની રૂબરૂ ખોલવામાં આવે છે, તેની ચકાસણી થઇ શકે. પરીક્ષા પૂર્ણ થયા પછી આપની હાજરીમાં જ તમામ ઉત્તરવહીઓ સીલબંધ પેકેટમાં મુકાઇ છે કે કેમ ? તેની ચકાસણી પણ આપશ્રીએ કરવાની રહેશે.
- (૭) જે તે પરીક્ષા સંચાલન અંગે આપનો જનરલ રિપોર્ટ, મહેનતાણા અને ટી-એ નાં બીલો તથા ગેરરીતિ કેસ અંગેનો રિપોર્ટ આ સાથેના નિયત કરેલા પત્રકોમાં પરીક્ષા નિયામકશ્રીને ખાનગી સીલબંધ કવરમાં “ ઓબ્ઝર્વર રિપોર્ટ “ એમ કવર ઉપર લખી પરીક્ષા પૂર્ણ થયાના બીજા દિવસે જ રૂબરૂ /ટપાલ / કુરિયર દ્વારા મોકલી આપવા વિનંતી છે.
- (૮) આપશ્રીને ઓબ્ઝર્વેશનનાં પ્રત્યેક સેશન દીઠ રૂ!..... મહેનતાણા તરીકે અને સ્થાનિક કક્ષાએ ઓબ્ઝર્વેશનની કામગીરી માટે પ્રતિદિન વાહન ભથ્થા તરીકે રૂ! ૧૧૦ =૦૦ ચુકવવામાં આવશે. બહારગામનાં કેન્દ્રો ઉપર જવા- આવવા માટે પોતાની કાર /ટેક્ષી ભાડાના દર જે તે વખતના પ્રવર્તમાન નિયમ મુજબ ચુકવવામાં આવશે. હોલ્ટીંગ ચાર્જ આપવામાં આવશે નહિ. આ તમામ રકમ યુનિ. દ્વારા આપશ્રીના Bank Account માં જમા કરવામાં આવશે.

સહકારની અપેક્ષા સહ

આપનો વિશ્વાસુ
SD
પરીક્ષા નિયામક

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

ગેરરીતિ / કોપિકેસ ઓબ્ઝર્વરશ્રીનો રિપોર્ટ અંગે.

(આ અહેવાલ બે નકલમાં તૈયાર કરવો. એક નકલ ચીફ/સિનિયર સુપરવાઇઝરશ્રીને આપવી બીજી નકલ આપના રિપોર્ટ સાથે જોડવી.)

ઓબ્ઝર્વરશ્રીનું નામ.....

પરીક્ષા કોડ નં.....

તા / / ૨૦૧

પ્રતિ,

ચીફ /સિનિયર સુપરવાઇઝરશ્રી.

.....પરીક્ષાકેન્દ્ર.

.....પરીક્ષાકેન્દ્રનું નામ.

વિષય - ગેરરીતિ /કોપિકેસ કરવા અંગે.....

શ્રીમાન,

આજરોજ તા, / / ૨૦૧૮ નેવારે આપના સુપરવિઝન હેઠળ ચાલતી.....પરીક્ષા દરમિયાન બ્લોક નં,માં સીટ નં.....પર બેઠેલ પરીક્ષાર્થી શ્રી.....મારા ઓબ્ઝર્વેશન દરમિયાન ગેરરીતિ/કોપિ કરતાં જણાયેલ છે. આથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના નિયમ મુજબ ગેરરીતિ/કોપિકેસ અંગેની કાર્યવાહી કરશો.

સમય :

ગેરરીતિ પ્રકાર :

ઓબ્ઝર્વરની સહી

ઓબ્ઝર્વરશ્રી દ્વારા ગેરરીતિ/કોપિકેસ બાબતે પત્ર મળેલ છે.

ચીફ/સિનિયર સુપરવાઇઝરશ્રીની સહી અને નામ :

સમય :

તારીખ. :