

સોરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી



Accredited Grade A by NAAC
(CGPA 3.05)

સંદર્ભ :- કમિશનરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ, કમિશનર ઉચ્ચ શિક્ષણ કચેરી, ગાંધીનગરનો
તા. ૨૭-૦૮-'૧૫ નો પત્ર ક્રમાંક : પીએસ / ૧૧૬ / ૨૦૧૫.

પરિપત્ર :-

આથી યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ સરકારી / બિન સરકારી કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, સંદર્ભ પરનાં પત્રની વિગતે માન. અગ્રસચિવશ્રી (ઉ.અને ટે.), શિ.વિ., સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા. ૨૪-૦૮-'૧૫ ના ઈ-મેઈલ અન્વયે આપની કોલેજની વેબસાઈટ અપડેટ થાય તે અંગે વ્યવસ્થા કરવા જણાવેલ છે તો તે મુજબ કોલેજની વેબસાઈટ અપડેટ કરવા યોગ્ય કાર્યવાહી કરવાની રહેશે, વધુમાં તા. ૨૪-૦૮-'૧૫ ના ઈ-મેઈલની નકલ વંચાણ અર્થે આ સાથે સામેલ રાખેલ છે.

બિડાણ :- સંદર્ભ પત્રની નકલ


કુલસચિવ

નં. જોડાણ / ૨ / ૨૧૬૦ / '૧૫
સોરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ,
રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૫
તા. ૦૬ / ૧૦ / '૧૫

પ્રતિ,

- યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સરકારી / બિન સરકારી કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ
(યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે)

નકલ રવાના :-

- ૧) માન. કુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી તરફ...
- ૨) કોમ્પ્યુટર સેન્ટર - વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા અર્થે...

(P.T.O)

FW: Updation of Websites

Pankaj Joshi(GoG-Education Dept.)

Sent: Monday, August 24, 2015 6:11 PM

To: dteguj; A.J.Shah (GoG-Education Dept.); K.V.Brahmbhatt(GOG-Education Dept.); nikunjcccc@gmail.com

From: Shri G.R. Aloria

Sent: Monday, August 24, 2015 18:09

To: secguj; mcamedabad@egovamc.com; commissioner@suratmunicipal.org; commissioner@vmc.gov.in; mc_rmc@yahoo.co.in; Comm BMC; mcjarnagar@gmail.com; municipalcorporationjund@yahoo.co.in; gmc8gandhinagar@gmail.com

Cc: K. Kailashnathan(GOG-CMO); Ajay Bhadoo(Secretary to CM)

Subject: Updation of Websites

Various Departments of Sachivalay, Heads of Departments and Boards and Corporations under Government are maintaining their websites.

It is mandatory to update websites by the respective offices at regular intervals. However, it is noticed that the websites are not updated regularly resulting in embarrassing situation many a times.

You are, therefore, requested to see that the websites under your jurisdictions are updated at the earliest and also ensure that websites are updated regularly. For updation work you may also be assign work to specific officer, so that the updation is undertaken on regular basis.

Secretary, DST may ensure the compliance and status report on monthly basis may be put up to the undersigned and CMO.

G. R. Aloria
Chief Secretary

Pl. advised
AJ
20/8
P.A.